Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Краснокурышинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

«24» октября 2023г №103

**«О создании школьного штаба воспитательной работы школы»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», на основании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности (приложение №2)
3. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы педагога-организатора Миронову О.В.
4. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы учителя начальных классов Соболевскую В.И.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Штоль

Приложение №1

к приказу № 103

«24» 10 2023г

Утверждаю

директор МБОУ

«Краснокурышинская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Штоль

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О штабе воспитательной работы МБОУ «Краснокурышинская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее Штаб ВР).

1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом образовательной организации, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет педагог-организатор.

1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет директор.

1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы.

**2. Основные задачи**

2.1. Разработка плана работы штаба воспитательной работы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений (РДДМ).

2.4. Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления. 2.6. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

**3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках

установленной компетенции;

3.2. организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;

3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

3.4. председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.5. утверждает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.6. изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и

профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;

3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей образовательного учреждения;

3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных

привычек;

3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности штаба воспитательной работы.

**4. Организация деятельности Штаба ВР**

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть(содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

**5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

Штаб воспитательной работы ***имеет следующие права*:**

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского

комитета образовательного учреждения;- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия

профилактического характера для учащихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах

массовой информации.

Штаб воспитательной работы ***несет ответственность за***:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

1. **Основные направления работы**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы;

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;

- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС.

- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

**7. Документация и отчётность Штаба ВР**

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);

- социальный паспорт школы;

- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;

- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

**8. Делопроизводство**

8.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его

деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранится в его канцелярии.

Приложение №2

к приказу № 103

«24»10.2023г

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы МБОУ «Краснокурышинская ООШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Направление деятельности** |
| 1 | Штоль Анна Владимировна | директор | Ревизор первичного отделения Организации |
| 2 | Миронова Ольга Васильевна | Педагог-организатор | Общее руководство Штабом ВР  - планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы, общесистемных мероприятий в школе;  - анализ и оценка результативности Штаба ВР. |
| 3 | Соболевская Вера Ивановна | Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель | - координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;  - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;  - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности. |
| 4 | Арчакова Мария Николаевна | Классный руководитель | - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе;  - коррекционная работа с обучающимися;  - координация и анализ деятельности классных руководителей (5-9 кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;  - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;  - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности. |
| 5 | Ринг Игорь Викторович | Руководитель ШСК | Координация и анализ деятельности ШСК:  - программно-методическое обеспечение образовательного процесса;  - определение форм и методов организации образовательного процесса.  - обобщение и распространение положительного опыта работы ШСК. |
| 6 | Чиркова Юлия Петровна | Социальный педагог | Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте  Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях  Анализ работы Штаба на каникулах |

Приложение № 3

к приказу № 103 от 24.10. 2023г.

План заседаний Штаба воспитательной работы

**на 2023-** **2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. Определение приоритетного направления    1. воспитательной работы в 2023-2024 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР    1. администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. О реализации плана по профилактике суицидального поведения и формирования жизнестойкости. 6. Анализ внеурочной деятельности. 7. План работы ШВР на осенних каникулах. 8. Родительские собрания по теме    1. «Защитим детей вместе» 9. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и    1. правонарушений среди несовершеннолетних | Октябрь | Миронова О.В.  Соболевская В.И. |
| 1. План мероприятий профилактической   направленности в месячник профилактики вредных привычек.   1. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 2. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 3. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. | Ноябрь | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Чиркова Ю.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Промежуточный анализ состояния   профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы.)   1. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 2. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 3. O планировании мероприятий в период зимних каникул. 4. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) | Декабрь | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Чиркова Ю.П. |
| 1. Корректировка плана работы на второе   полугодие.   1. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 2. Подготовка к месячнику военно—патриотической работы. 3. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 4. План проведения уроков мужества. | Январь | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Арчакова М.Н. |
| 1. Подведение итогов проведения месячника   военно- патриотической работы в школе.   1. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 2. Организация работы волонтерского отряда, работа с ветеранами. | Февраль | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Ринг И.В. |
| 1. Трудоустройство учащихся 2. О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. 3. Работа ШВР по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся | Март | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Арчакова М.Н.  Чиркова Ю.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Подготовка к летней кампании 2024 года. 2. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в BOB. 3. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 4. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». | Апрель | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Чиркова Ю.П. |
| 1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2023— 2024 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период 5. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. | Май | Миронова О.В.  Соболевская В.И.  Чиркова Ю.П. |
| 1. Результаты проведения форм летней   занятости детей.   1. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам. | Июнь | Миронова О.В.  Соболевская В.И. |
| 1. Результаты работы по организации летнего отдыха и занятости учащихся в июле. | Июль | Миронова О.В.  Соболевская В.И. |
| 1.Организационное заседание – анализ работы ШВР за 2023-2024уч. г.   1. Обсуждение плана работы ШВР на 2024- 2025 уч. год | Август | Миронова О.В.  Соболевская В.И. |